

untuk Dosen

# PEDOMAN PEMBELAJARAN UIN SUKA DARING



Universitas Islam Negeri  
Sunan Kalijaga Yogyakarta

2021

## Akses Sistem E-learning

Untuk mengakses sistem e-learning menuju pada link [learning.uin-suka.ac.id](https://learning.uin-suka.ac.id), login menggunakan NIP dan Password. Kemudian klik tombol Login.

The screenshot shows the homepage of the UIN Sunan Kalijaga E-Learning system. At the top left is the university logo and name "UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA". At the top right is the "E-LEARNING UIN Sunan Kalijaga" logo. On the left, there is a "Login" form with fields for "Username" and "Password", and a "Login" button. Below the login form is a green sidebar containing information about participation in the SUKAstudi application, faculty members (Dosen Teraktif), and students (Mahasiswa Teraktif). The main content area is divided into several cards:

- Forum:** B1 - Hukum Tata Negara (Biyasah) | Ulum Al-Hadis B  
Kuliah ke-3  
21-10-2020 08:22:40 WIB
- Materi:** B1 - Bimbingan dan Konseling Islam |  
Filologi Persempangan A  
Q & A Kelompok II: Faktor  
Perkembangan dan Isi  
perkembangan  
21-10-2020 07:07:10 WIB
- Pengumuman:** B1 - Teknik Informatika | Teknik Pembelajaran  
dan Teori Graf B  
<https://quizizz.com/join?gc=17311304>  
20-10-2020 10:51:18 WIB
- Kuliah:** B1 - Hukum Tata Negara (Biyasah) | Ulum Al-Hadis B  
Pembagian Ilmu Hadis  
21-10-2020 08:23:21 WIB  
waktu mulai : 21-10-2020 09:00:00 WIB  
waktu selesai : 21-10-2020 10:30:00 WIB
- Tugas:** B1 - Bahasa dan Sastra Arab | Ilmu al-Arabiyyah al-Dosadiyah C  
Mentaqith syair dan Bahr Mutaqarab  
21-10-2020 08:14:43 WIB  
waktu mulai : 21-10-2020 08:12:00 WIB  
waktu selesai : 22-10-2020 23:30:00 WIB
- Quiz:** B1 - Bahasa Inggris | Bahasa Indonesia B  
Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia  
16-10-2020 14:52:12 WIB  
waktu mulai : 16-10-2020 16:00:00 WIB  
waktu selesai : 16-10-2020 19:00:00 WIB



## Tampilan Halaman Utama

Setelah berhasil login, Bapak/Ibu akan diarahkan pada halaman utama, terdapat beberapa bagian menu, yaitu: **Profil, Lihat Aktivitas, Beranda, Matakuliah, Kirim Presensi, Kirim Nilai Tugas, Kirim Niali Quiz, File Saya, Informasi Sidebar, Rekapitulasi, Logout.**

The screenshot shows the main dashboard of the e-Learning system. At the top, there are two logos: the Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta logo on the left and the E-Learning UIN Sunan Kalijaga logo on the right. The main content area is divided into several sections:

- Profil:** Displays a profile picture of Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom. and basic information about his faculty (Sains dan Teknologi) and program (S2 - Informatika). It also shows his last login details (26-10-2020 13:05:29 WIB) and total logins (2178 kali).
- Aktivitas Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021:** Lists three academic activities:
  - Kuliah Diskusi Ke-1:** S2 - Informatika | Tesi B. Details: Waktu Mulai : 26-10-2020 10:00:00 WIB; Waktu Selesai : 26-10-2020 11:00:00 WIB.
  - Kuliah Meeting Ke-1:** S2 - Informatika | Tesi B. Details: Waktu Mulai : 26-10-2020 10:00:00 WIB; Waktu Selesai : 26-10-2020 12:00:00 WIB.
  - ZOOM.US:** Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom. Details: S1 - Teknik Informatika | Pemrosesan Bahasa Alami A. Foto Kuliah Virtual 21102020. This section includes a thumbnail of a Zoom meeting with multiple participants.
- Beranda:** Contains several boxes for announcements and notifications:
  - Cari:** A search bar with a "Cari" button.
  - Materi dari Dosen:** Belum ada materi. Includes a "Selengkapnya" button.
  - Materi dari Mahasiswa:** Belum ada materi. Includes a "Selengkapnya" button.
  - Pengumuman dari Dosen:** Belum ada pengumuman. Includes a "Selengkapnya" button.
  - Pengumuman dari Mahasiswa:** Belum ada pengumuman. Includes a "Selengkapnya" button.
  - Kuliah:** Details: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Includes a thumbnail of a video conference and a "Selengkapnya" button.
  - Tugas:** Belum ada tugas. Includes a "Selengkapnya" button.
- Informasi Sidebar:** A sidebar on the left side of the page containing links to various sections: Beranda, Mata Kuliah, Pembimbingan Akademik, Tugas, Kirim Presensi, Kirim Nilai Tugas, Kirim Nilai Quiz, File Saya, Rekapitulasi, and Logout.



## Bagian Notifikasi/Arsip

Pada bagian ini berfungsi untuk melihat aktivitas terakhir yang dilakukan, seperti mencari data, Materi dari Dosen, Materi dari Mahasiswa, Pengumuman dari Dosen, Pengumuman dari Mahasiswa, Kuliah, Tugas, Quiz. Setiap aktivitas yang diupdate akan tampil pada bagian beranda tersebut.

The screenshot shows the homepage of the UIN Sunan Kalijaga e-Learning system. At the top, there is a header with the university's logo and name. On the left, there is a sidebar with user profile information and navigation links. The main content area displays several notifications and announcements. A green arrow points from the text 'bagian notifikasi/arsip' to the right side of the screen, where a vertical sidebar titled 'BERANDA' is shown. This sidebar contains sections for searching, viewing materials from teachers, viewing materials from students, and viewing teacher announcements, each with a 'Selengkapnya' button.



## Lihat Aktivitas

Bagian ini berfungsi untuk menampilkan aktivitas pada setiap tahun akademik dan semester. Cara untuk menampilkannya adalah pilih **Tahun Akademik** dan **Semester** kemudian klik tombol **Cari**. Setelah itu aktivitas perkuliahan sesuai semester yang telah dipilih akan tampil pada bagian tengah halaman.

**Lihat Aktivitas**

Tahun Akademik  
2019/2020

Semester  
Genap

**Cari**

The screenshot shows the e-Learning portal of UIN Sunan Kalijaga. At the top, the university's logo and name are displayed, along with the 'E-LEARNING' section. Below the header, there is a sidebar with user information and a main content area titled 'Aktivitas Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021'. Two activity cards are visible: one for 'Kuliah Diskusi Ke-1' and another for 'Kuliah Meeting Ke-1'. Both cards provide details such as subject (S2 - Informatika | Tesis B), description (Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua), and timing (Waktu Mulai : 26-10-2020 10:00:00 WIB, Waktu Selesai : 26-10-2020 11:00:00 WIB). The bottom right corner features a decorative geometric pattern.



## Menu Utama

Pada bagian menu utama terdapat beberapa menu pilihan seperti berikut:

- a. Beranda (untuk Kembali ke halaman utama sistem)
- b. Mata Kuliah
- c. Kirim Presensi
- d. Kirim Nilai Tugas
- e. Kirim Nilai Quiz
- f. File Saya
- g. Informasi Sidebar
- h. Rekapitulasi
- i. Logout

The screenshot shows a vertical menu on the left side of a web application. The menu items are:

- Beranda
- Mata Kuliah
- Pembimbingan Akademik**
  - Pemrosesan Bahasa Alami A  
S1 - Teknik Informatika
  - Rekayasa Perangkat Lunak A  
S1 - Teknik Informatika
  - Rekayasa Perangkat Lunak B  
S1 - Teknik Informatika
  - Seminar Proposal A  
S1 - Teknik Informatika
  - Tugas Akhir A  
S1 - Teknik Informatika
  - Aplikasi Bergerak Lintas Platform A  
S2 - Informatika
  - Perancangan UI/UX A  
S2 - Informatika
  - Rekayasa Perangkat Lunak A  
S2 - Informatika
  - Tesis B  
S2 - Informatika
- Kirim Presensi
- Kirim Nilai Tugas
- Kirim Nilai Quiz
- File Saya
- Informasi Sidebar
- Rekapitulasi
- Logout



## 1. Menu Kuliah

Berfungsi untuk membagikan materi kuliah kepada mahasiswa dan mengatur masa pelaksanaan perkuliahan. Peserta perkuliahan juga ditampilkan pada menu ini. Terdapat tiga jenis perkuliahan antara lain :

- a. Diskusi
- b. Audio
- c. Video
- d. Meeting

Kuliah | Tesis B

**Capaian Pembelajaran :**

1. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
2. Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.

Kuliah Status Tugas Quiz Pengaturan Presensi Tampilkan Arsip

Jenis Perkuliahan  
  ▼

Indikator Kemampuan (maks. 512 karakter)

Materi Perkuliahan (maks. 512 karakter)

Bentuk Pembelajaran (maks. 512 karakter)

Deskripsi Kuliah (maks. 512 karakter)

Masa Pelaksanaan Kuliah

Waktu Mulai  \_\_\_\_\_

Waktu Selesai  \_\_\_\_\_

Cari File Tambahkan File Update

Daftar Peserta Kelas

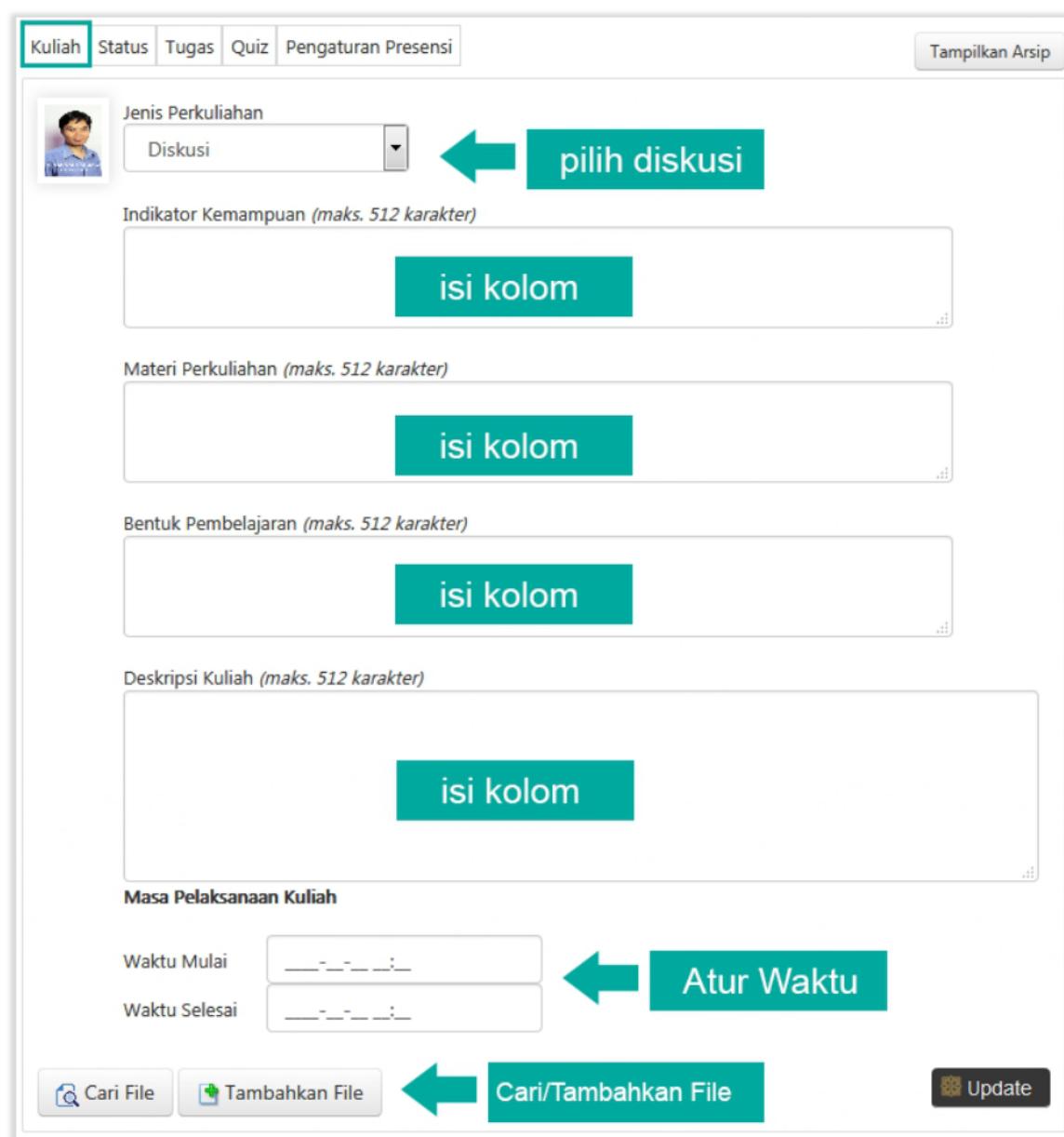
No	NIM	NAMA	IJIN AKTIVITAS
1	_____	_____	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;">Blokir</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;">Buka</span>



## a. Diskusi

Jenis perkuliahan ini berfungsi untuk melakukan perkuliahan dalam bentuk diskusi antara dosen dan mahasiswa. Untuk menambahkan perkuliahan, pertama pilih **Jenis Perkuliahan Diskusi**, kemudian isikan Indikator Kemampuan, Materi Perkuliahan, Bentuk Pembelajaran, Deskripsi Perkuliahan, Masa Pelaksanaan Kuliah. Klik tombol **Cari File** (menambahkan file yang pernah diunggah sebelumnya) atau **Tambahkan file** (menambahkan file yang belum pernah diunggah). Lalu klik tombol

 Update



The screenshot shows the 'Kuliah' tab selected in a navigation bar. Below it, there's a form for creating a new teaching session. The 'Jenis Perkuliahan' dropdown is set to 'Diskusi'. A large teal arrow points from the text 'pilih diskusi' to this dropdown. The 'Indikator Kemampuan' field contains the placeholder 'isi kolom'. The 'Materi Perkuliahan' field also contains 'isi kolom'. The 'Bentuk Pembelajaran' field contains 'isi kolom'. The 'Deskripsi Kuliah' field contains 'isi kolom'. The 'Masa Pelaksanaan Kuliah' section includes two date input fields: 'Waktu Mulai' and 'Waktu Selesai', each with a placeholder 'isi kolom'. A large teal arrow points from the text 'Atur Waktu' to these fields. At the bottom, there are three buttons: 'Cari File' (with a magnifying glass icon), 'Tambahkan File' (with a plus icon), and 'Cari/Tambahkan File' (with both icons). A final teal arrow points from the text 'Cari/Tambahkan File' to these buttons. In the top right corner of the form area, there's a 'Tampilkan Arsip' button.



## a. Diskusi | Cari File & Tambahkan File

Show 3 entries		Search:	
No	File	Waktu	Aksi
1	logouin.zip	13/10/2020 13:25:29 WIB	<a href="#">Gunakan</a>
2	Screen_Shot_2020-10-07_at_3.11_57_PM.jpg	08/10/2020 09:25:53 WIB	<a href="#">Gunakan</a>
3	Screen_Shot_2020-10-06_at_5.46_46_PM.jpg	06/10/2020 19:47:14 WIB	<a href="#">Gunakan</a>

Previous [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [156](#) Next

[Cari File](#)  [Tambahkan File](#) [Update](#)

Tampilan jika memilih tombol **Cari File**. Untuk memilih file klik tombol **Gunakan**

• **Drop files** to upload  
(or click)

[Cari File](#)  [Tambahkan File](#) [Update](#)

Tampilan jika memilih tombol **Tambahkan File**



## a. Diskusi | Tampilan Perkuliahan

 **Kuliah** **Diskusi** Ke-1  
S2 - Informatika | Tesis B | Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.

**Indikator Kemampuan :**  
Cotoh Diskusi

**Materi Perkuliahan :**  
Cotoh Diskusi

**Bentuk Pembelajaran :**  
Cotoh Diskusi

Cotoh Diskusi

[Tes\\_page\\_1.pdf](#) | diunduh 0 kali

Waktu Mulai : 03-11-2020 08:30:00 WIB  
Waktu Selesai : 03-11-2020 09:00:00 WIB

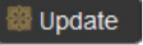
**Presensi Perkuliahan :**  
Kehadiran mahasiswa berdasarkan **komentar** pada waktu perkuliahan tersebut

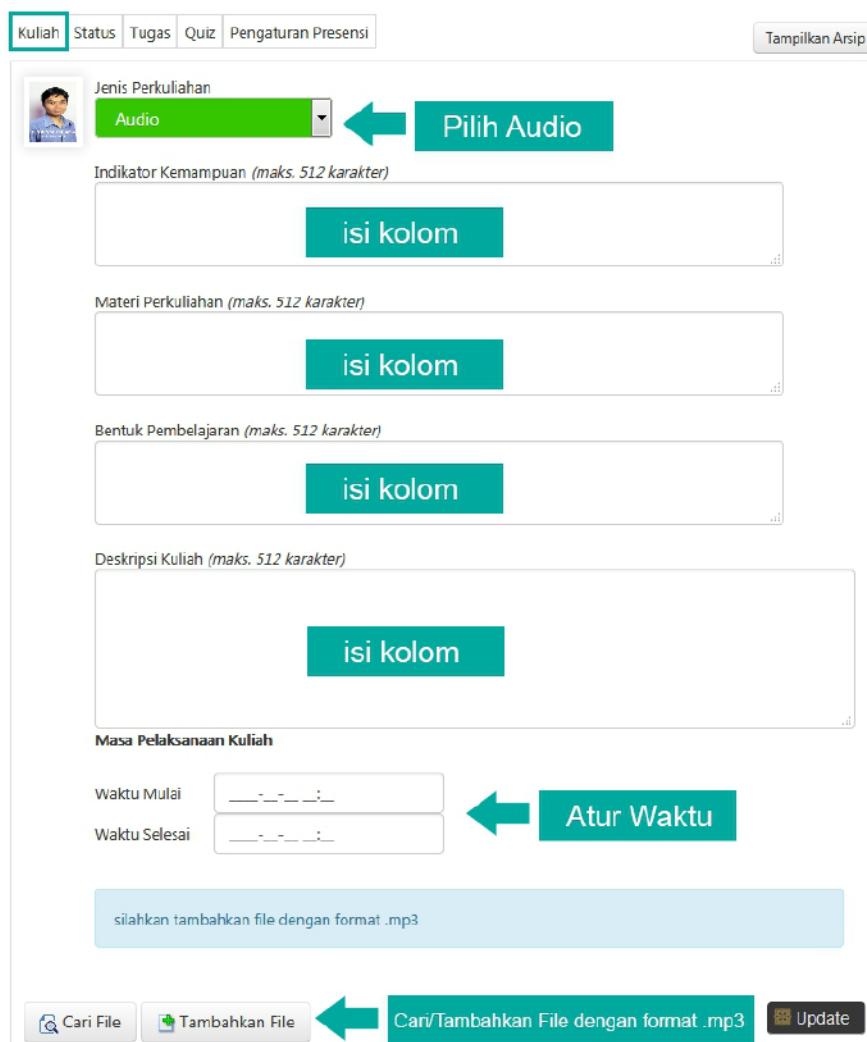
setuju | komentar | bagikan      ruang : kelas      1 menit yang lalu

Contoh perkuliahan jenis diskusi yang berhasil dibuat. Dosen maupun mahasiswa dapat berinteraksi melalui tombol (**setuju, komentar, bagikan**).



## b. Audio

Jenis perkuliahan ini berfungsi untuk melakukan perkuliahan dalam bentuk Audio/rekaman suara. Untuk menambahkan perkuliahan, pertama pilih **Jenis Perkuliahan Audio**, kemudian isikan Indikator Kemampuan, Materi Perkuliahan, Bentuk Pembelajaran, Deskripsi Perkuliahan, Masa Pelaksanaan Kuliah. Klik tombol **Cari File** (menambahkan file yang pernah diunggah sebelumnya) atau **Tambahkan file** (menambahkan file yang belum pernah diunggah). Kemudian cari file yang akan ditambahkan (format file audio yang digunakan adalah **.mp3**). Lalu klik tombol 



Kuliah Status Tugas Quiz Pengaturan Presensi Tampilkan Arsip

Jenis Perkuliahan **Audio** ← Pilih Audio

Indikator Kemampuan (maks. 512 karakter)

Materi Perkuliahan (maks. 512 karakter)

Bentuk Pembelajaran (maks. 512 karakter)

Deskripsi Kuliah (maks. 512 karakter)

Masa Pelaksanaan Kuliah

Waktu Mulai \_\_\_\_\_ ← Atur Waktu Waktu Selesai \_\_\_\_\_

silahkan tambahkan file dengan format .mp3

Cari File Tambahkan File Cari/Tambahkan File dengan format .mp3 Update

Contoh perkuliahan jenis **diskusi** dengan melampirkan file berupa audio.

Klik tombol  untuk memutar audio.



### c. Video

Jenis perkuliahan ini berfungsi untuk melakukan perkuliahan dengan membagikan materi berupa video. Untuk menambahkan perkuliahan: pertama pilih **Jenis Perkuliahan Video**, kemudian isikan Indikator Kemampuan, Materi Perkuliahan, Bentuk Pembelajaran, link video yang akan dibagikan, Deskripsi Kuliah, Masa Pelaksanaan Kuliah. Klik tombol **Cari File** (menambahkan file yang pernah diunggah sebelumnya) atau **Tambahkan file** (menambahkan file yang belum pernah diunggah), lalu klik tombol **Update**. Untuk link video untuk saat ini hanya dapat membagikan link video dari youtube.

The screenshot shows a form for creating a video-based lesson. The top navigation bar includes 'Kuliah', 'Status', 'Tugas', 'Quiz', 'Pengaturan Presensi', and 'Tampilkan Arsip'. The main area has the following fields:

- Jenis Perkuliahan:** A dropdown menu set to 'Video'. A teal arrow points from the text 'pilih video' to this field.
- Indikator Kemampuan (maks. 512 karakter):** A text area labeled 'isi kolom'.
- Materi Perkuliahan (maks. 512 karakter):** A text area labeled 'isi kolom'.
- Bentuk Pembelajaran (maks. 512 karakter):** A text area labeled 'isi kolom'.
- URL video:** An input field containing 'link video (youtube)'. A teal arrow points from the text 'isikan link video' to this field.
- Deskripsi Kuliah (maks. 512 karakter):** A text area labeled 'isi kolom'.
- Masa Pelaksanaan Kuliah:** Two input fields for 'Waktu Mulai' and 'Waktu Selesai' with placeholder times. A teal arrow points from the text 'Atur Waktu' to these fields.
- File Management:** Buttons for 'Cari File' (Search File), 'Tambahkan File' (Add File), and 'Cari/Tambahkan File' (Search/Add File). A teal arrow points from the text 'Cari/Tambahkan File' to these buttons.
- Save Button:** A 'Update' button with a gear icon.



### c. Video | Cari File & Tambahkan File

Show 3 entries		Search:	
No	File	Waktu	Aksi
1	logouin.zip	13/10/2020 13:25:29 WIB	<button>Gunakan</button>
2	Screen_Shot_2020-10-07_at_3.11_.57_PM_.jpg	08/10/2020 09:25:53 WIB	<button>Gunakan</button>
3	Screen_Shot_2020-10-06_at_5.46_.46_PM_.jpg	06/10/2020 19:47:14 WIB	<button>Gunakan</button>

Previous 1 2 3 4 5 ... 156 Next

[Cari File](#)  [Tambahkan File](#)  [Update](#)

Tampilan jika memilih tombol **Cari File**. Untuk memilih file klik tombol **Gunakan**

▪ **Drop files** to upload  
(or click)

[Cari File](#)  [Tambahkan File](#)  [Update](#)

Tampilan jika memilih tombol **Tambahkan File**



### c. Video | Tampilan Perkuliahan

Kuliah Video Ke-1  
S2 - Informatika | Tesis B | Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.



Putar hanya audio

0:00 / 0:45

<https://www.youtube.com/watch?v=knYEobo7zUg>

Waktu Mulai : 18-11-2020 06:30:00 WIB  
Waktu Selesai : 18-11-2020 07:00:00 WIB

**Presensi Perkuliahan :**  
Kehadiran mahasiswa berdasarkan **komentar** pada waktu perkuliahan tersebut

setuju | komentar | bagikan      ruang : kelas      18-11-2020 16:08:29 WIB

Contoh perkuliahan jenis **Video** yang berhasil dibuat. Dosen maupun mahasiswa dapat berinteraksi melalui tombol (**setuju, komentar, bagikan**). Secara otomatis akan terdapat 2 jenis file yang ditampilkan, yaitu video dan hanya audio. Untuk menghemat penggunaan data, mahasiswa dapat memilih **Putar hanya audio**. Klik tombol  untuk memutar audio.

### c. Video | Cara Upload Video Pada Youtube



## 1. Sign in dengan akun SUKAmail

The image consists of two parts. On the left is a photograph of the main entrance to UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, featuring a large yellow archway with the university's name in white. On the right is a screenshot of the "Gerbang SUKAmail" login interface. It has fields for "Username" and "Password", a "LOGIN" button, and links for "Bantuan login?", "Kontak kami", and "Website | Phone | WhatsApp".

## 2. Pilih menu Youtube Studio

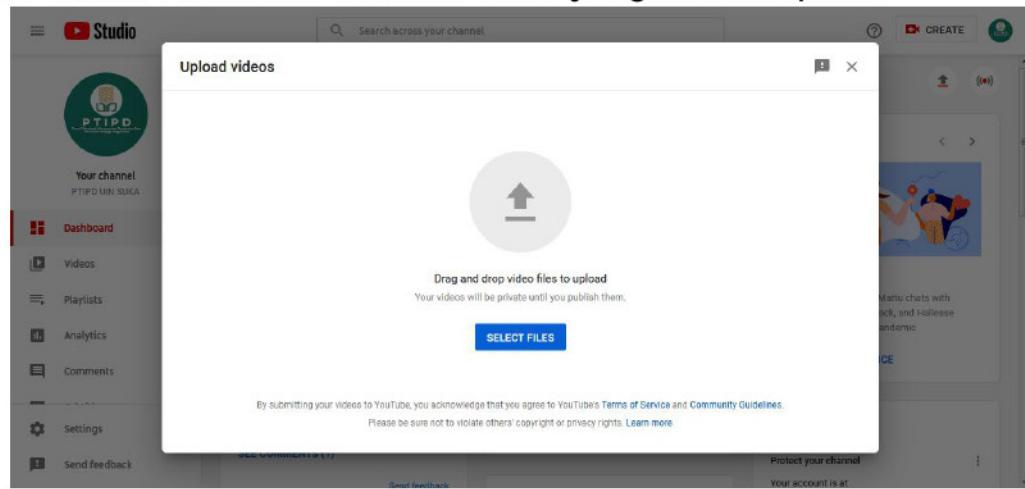
A screenshot of the YouTube mobile app interface. The left sidebar shows navigation options like Home, Trending, Subscriptions, Library, History, Your videos, Your movies, Watch later, and Show more. Below that is a list of Subscriptions. The main area shows a blurred video thumbnail. A vertical menu on the right includes options for PTIPD UIN SUKA, Your channel, Purchases and memberships, YouTube Studio (which is highlighted with a green arrow), Switch account, Sign out, Appearance: Dark, Language: English, Location: Indonesia, Settings, Your data in YouTube, Help, and Send feedback.

## 3. Pilih Upload Video

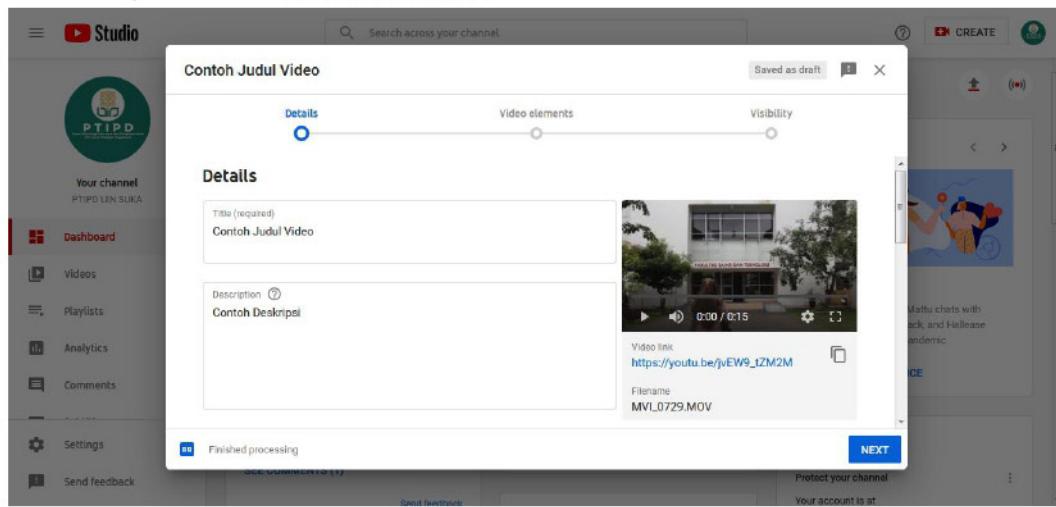
A screenshot of the YouTube Channel dashboard for "PTIPD UIN SUKA". The left sidebar has options for Dashboard, Videos, Playlists, Analytics, Comments, Settings, and Send feedback. The main dashboard shows "Latest live stream performance" (a video thumbnail for "Pengukuhan Guru Besar Prof Ibnu Burdah"), "Channel analytics" (Current subscribers: 43, 1 in last 28 days), "Top videos" (Tutorial Penggunaan Sistem BKD - Verifikasi ...), and "News" (Just Talk It Out). A prominent red arrow points to the "Upload Video" button at the top right of the dashboard.



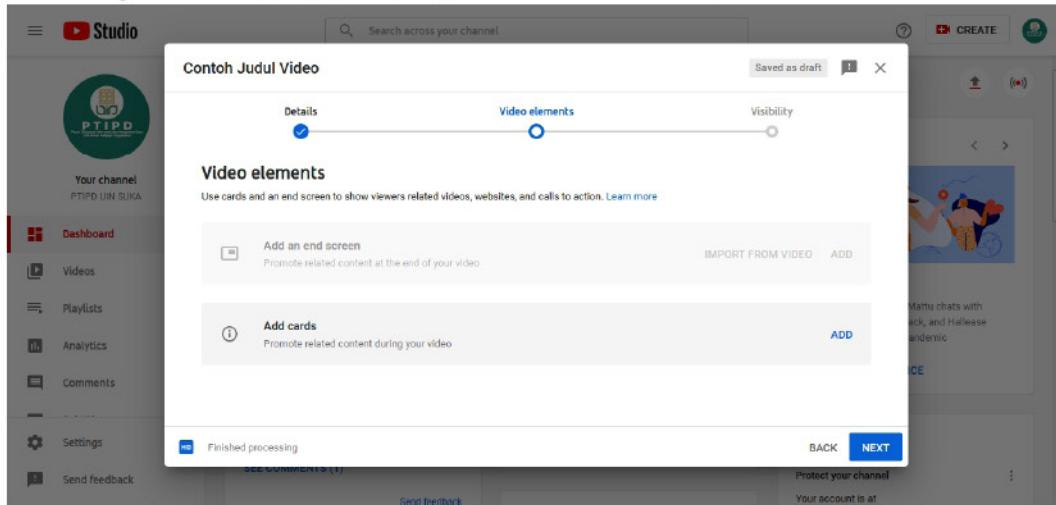
**4. Pilih **Select File** untuk memilih video yang akan diupload**



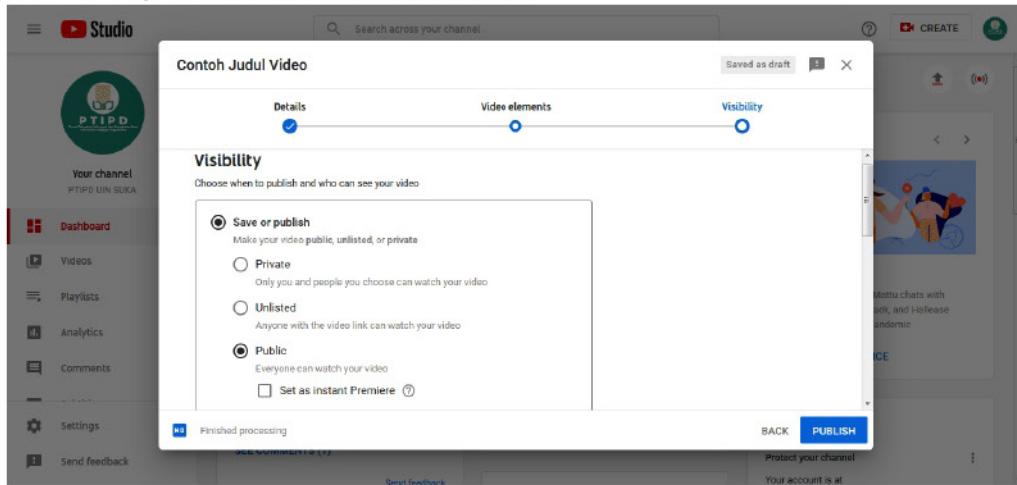
**5. Isikan **Judul** dan **deskripsi** video serta lakukan pengaturan audience, lalu klik tombol **NEXT****



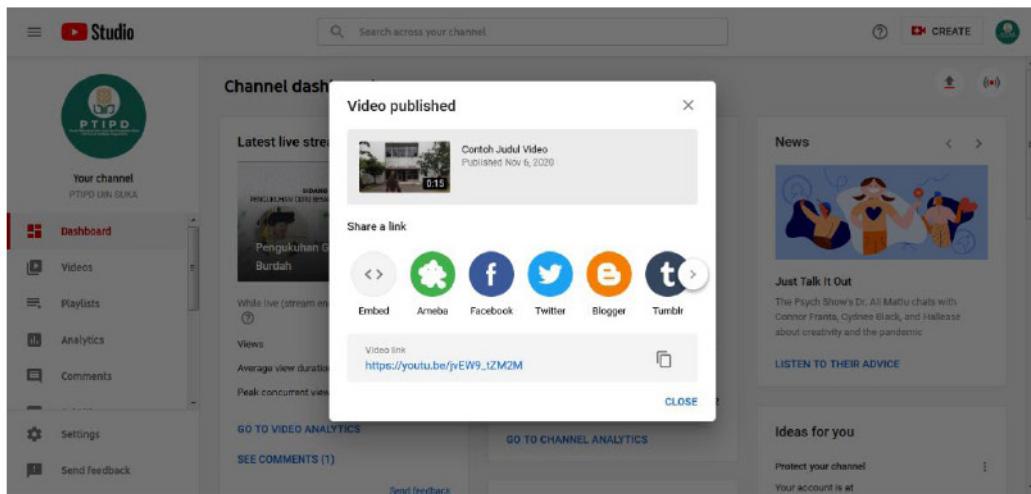
**6. Pada bagian **Video element**, klik tombol **NEXT****



7. Pada bagian **Visibility** pilih **Public**, kemudian klik tombol **PUBLISH** untuk menyelesaikan upload video.



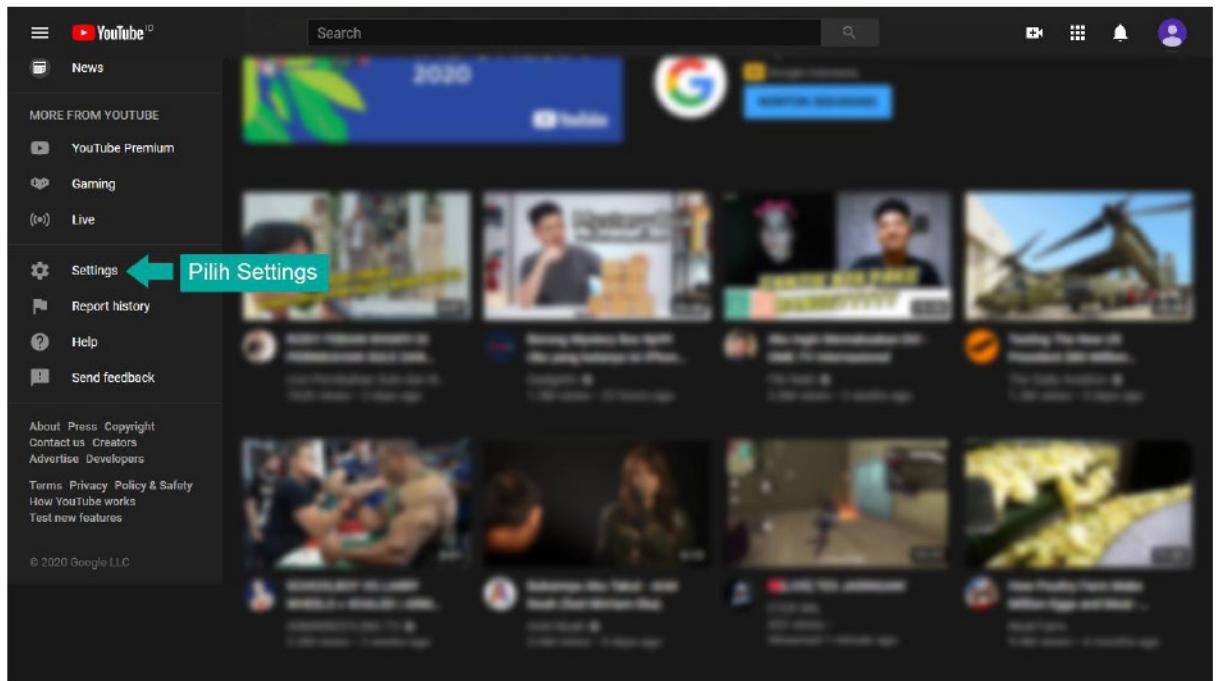
8. Video telah berhasil diupload



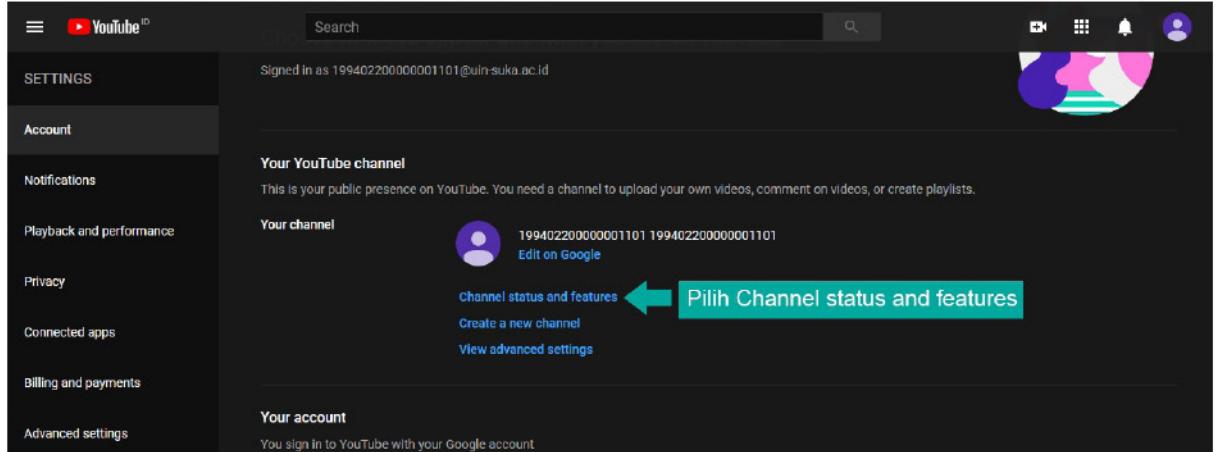
### c. Video | Cara Upload Video Pada Youtube

Untuk melakukan upload video dengan durasi lebih dari 15 menit, maka harus melakukan verifikasi nomor ponsel terlebih dahulu. Dengan cara sebagai berikut :

1. Buka youtube.com, kemudian login menggunakan akun **SUKAmail**, scroll kebawah untuk menemukan menu **Settings**.



2. Pilih **Channel status and features**



## c. Video | Cara Upload Video Pada Youtube

### 3. Pada kolom Features that require phone verification, klik tombol

VERIFY PHONE NUMBER

Settings

General Basic info Advanced settings Feature eligibility

Channel

Upload videos, create playlists and add collaborators and new videos to playlists

Upload defaults

Permissions

Community

Agreements

Features that require phone verification

These features are available if your channel is free of active community guidelines strikes and you verify your phone number with us.

- Videos longer than 15 minutes
- Custom thumbnails
- Live streaming
- Appealing Content ID claims

Klik Tombol VERIFY PHONE NUMBER

Eligible Requirements

The following requirements must be met to access these features.

✓ Default features enabled AND • Verify phone number

CLOSE SAVE

### 4. Pilih negara, kemudian pilih metode verifikasi (melalui SMS atau

Telephone). Isikan nomor telephone kemudian klik tombol

YouTube Search

Account verification (step 1 of 2)

Verifying your account by phone lets you unlock additional features on YouTube, and helps us make sure you're a real YouTuber, not a robot. [Learn more](#)

Select your country

Indonesia

How should we deliver the verification code to you?

Call me with an automated voice message  
 Text me the verification code

Which language should we use to send you the verification code?

English (US) [change language](#)

What is your phone number?

081xxxxxxxx

For example: 0812-345-678

Important: Up to two accounts can be verified per phone number, per year.

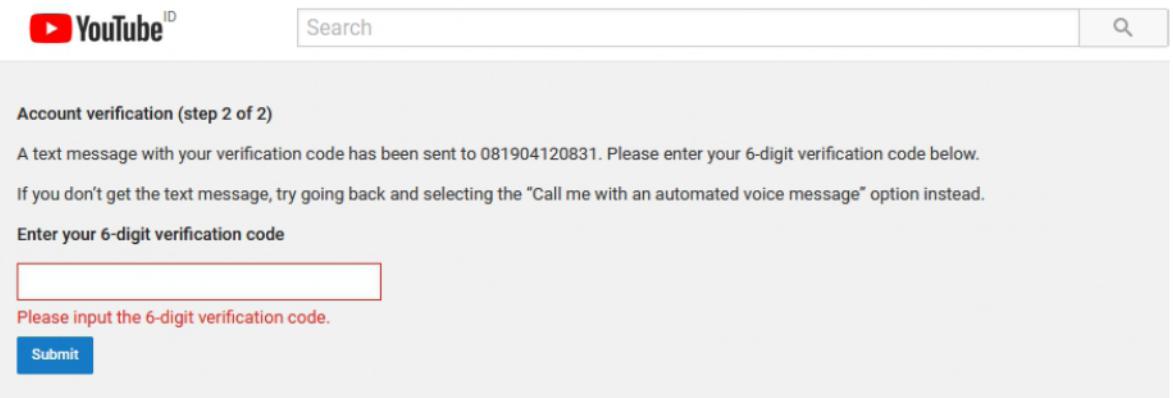
Submit



### c. Video | Cara Upload Video Pada Youtube

5. Isikan 6 digit kode verifikasi, lalu klik tombol

Submit



The image shows a screenshot of a YouTube account verification page. At the top left is the YouTube logo with 'ID' next to it. To its right is a search bar with the placeholder 'Search'. In the top right corner is a blue 'Submit' button with a white magnifying glass icon. The main content area has a light gray background. It starts with the heading 'Account verification (step 2 of 2)'. Below this, a message says 'A text message with your verification code has been sent to 081904120831. Please enter your 6-digit verification code below.' A note below it suggests trying a voice message if no text message arrives. There is a text input field labeled 'Enter your 6-digit verification code' with a red border. Below the input field is a red error message: 'Please input the 6-digit verification code.' At the bottom is a blue 'Submit' button.

6. Akun berhasil diverifikasi, sekarang sudah dapat melakukan upload video dengan durasi lebih dari 15 menit.

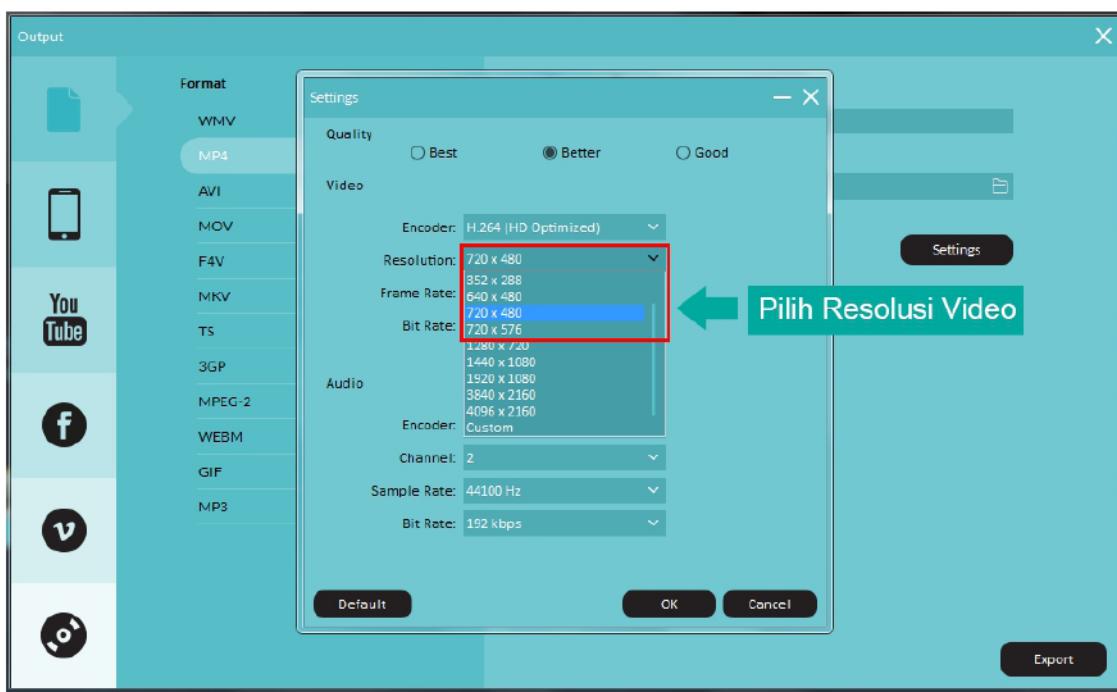


### c. Video | Cara Upload Video Pada Youtube

#### Cara Mengekspor Video Dengan Ukuran File Yang Kecil

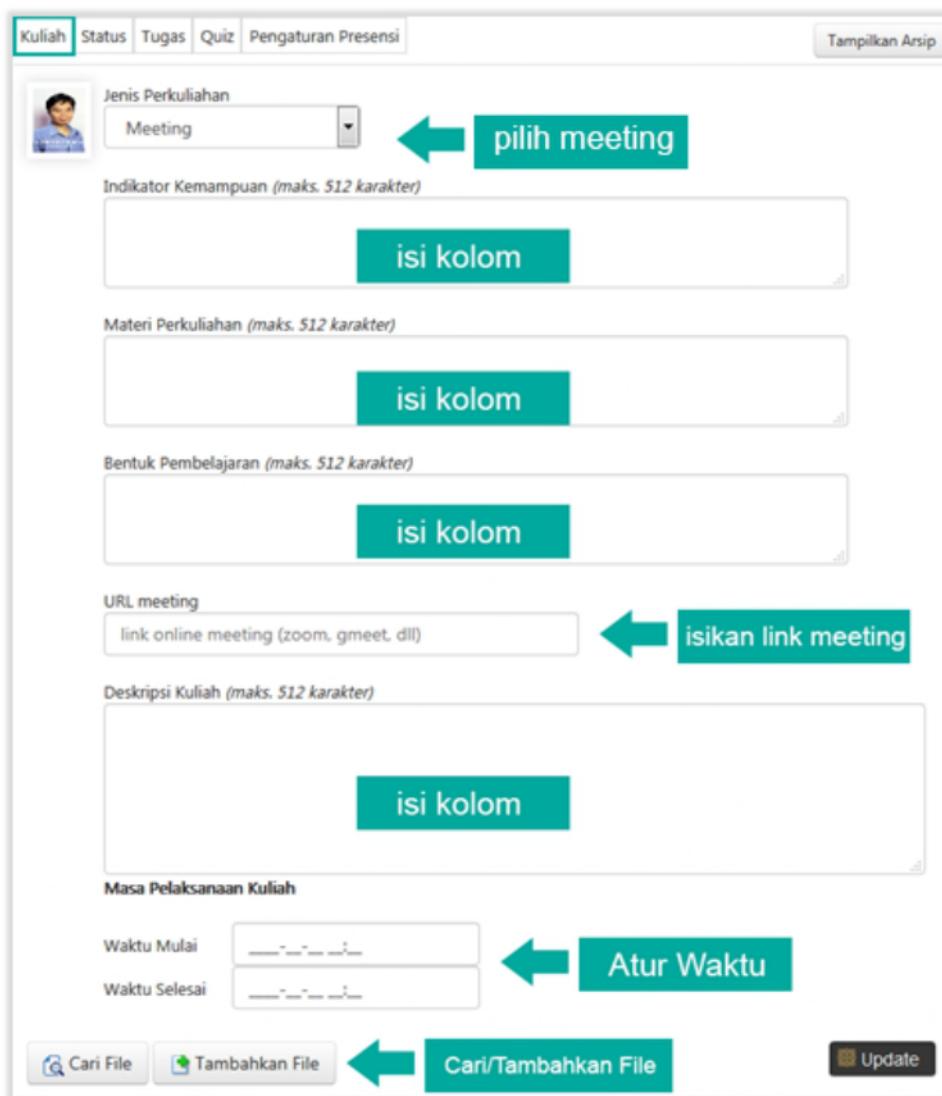
Sebelum melakukan proses upload pada youtube, agar file yang diupload tidak terlalu besar dan dapat menghemat penggunaan data. Maka sebelum melakukan export video perlu dilakukan penyesuaian, sebagai berikut :

1. Pilih resolusi video antara **640x480, 720x480, 720x576**. Setiap software memiliki pengaturan yang berbeda-beda, sebagai contoh dibawah ini menggunakan software editing video Wondershare Filmora.



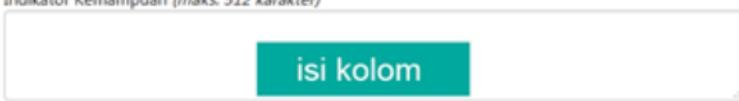
## d. Meeting

Jenis perkuliahan ini berfungsi untuk melakukan perkuliahan dengan membagikan meeting link seperti (zoom, google meet, webex dan sejenisnya). Untuk menambahkan perkuliahan: pertama pilih **Jenis Perkuliahan Meeting**, kemudian isikan Indikator Kemampuan, Materi Perkuliahannya, Bentuk Pembelajaran, link online meeting yang akan dibagikan, Deskripsi Perkuliahan, Masa Pelaksanaan Kuliah. Klik tombol **Cari File** (menambahkan file yang pernah diunggah sebelumnya) atau **Tambahkan file** (menambahkan file yang belum pernah diunggah). Lalu klik tombol  **Update**.

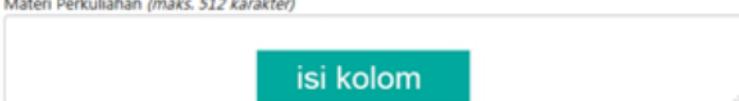


Kuliah Status Tugas Quiz Pengaturan Presensi Tampilkan Arsip

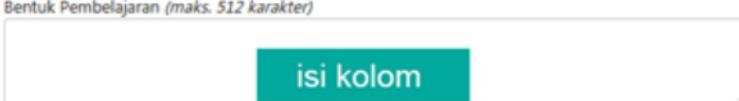
Jenis Perkuliahan: Meeting 

Indikator Kemampuan (maks. 512 karakter): 

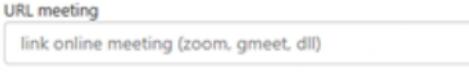
isi kolom

Materi Perkuliahannya (maks. 512 karakter): 

isi kolom

Bentuk Pembelajaran (maks. 512 karakter): 

isi kolom

URL meeting: link online meeting (zoom, gmeet, dll) 

isi kolom link meeting

Deskripsi Kuliah (maks. 512 karakter): 

isi kolom

Masa Pelaksanaan Kuliah:

Waktu Mulai: 

Waktu Selesai: 

Atur Waktu

 Cari File  Tambahkan File  Update

Cari/Tambahkan File



#### d. Meeting | Cari File & Tambahkan File

No	File	Waktu	Aksi
1	logouin.zip	13/10/2020 13:25:29 WIB	<a href="#">Gunakan</a>
2	Screen_Shot_2020-10-07_at_3.11_.57_PM_.jpg	08/10/2020 09:25:53 WIB	<a href="#">Gunakan</a>
3	Screen_Shot_2020-10-06_at_5.46_.46_PM_.jpg	06/10/2020 19:47:14 WIB	<a href="#">Gunakan</a>

Previous [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [156](#) Next

[Cari File](#)  [Tambahkan File](#)  [Update](#)

Tampilan jika memilih tombol [Cari File](#). Untuk memilih file klik tombol [Gunakan](#)

→ **Drop files** to upload  
(or click)

[Cari File](#)  [Tambahkan File](#)  [Update](#)

Tampilan jika memilih tombol [Tambahkan File](#)



## d. Meeting | Tampilan Perkuliahan

 **Kuliah Meeting Ke-1**X

S2 - Informatika | Tesis B | Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.

**Indikator Kemampuan :**  
Contoh Meeting

**Materi Perkuliahan :**  
Contoh Meeting

**Bentuk Pembelajaran :**  
Contoh Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/73622275505?pwd=ck10Ui8zSGxwVEplczZFN2RjOWpYdz09>

Contoh Meeting

[Tes\\_page\\_1.pdf](#) diunduh 0 kali

Waktu Mulai : 03-11-2020 09:30:00 WIB  
Waktu Selesai : 03-11-2020 10:00:00 WIB

**Catatan :**  
Dosen dan Mahasiswa diharapkan mengupload screenshot proses berjalannya meeting online pada kolom komentar

**Presensi Perkuliahan :**  
Kehadiran mahasiswa berdasarkan **komentar** atau **Upload Gambar** pada waktu perkuliahan tersebut (+ 1 jam)

[setuju](#) | [komentar](#) | [bagikan](#)      ruang : kelas      baru saja

Contoh perkuliahan jenis **Meeting** yang berhasil dibuat. Dosen maupun mahasiswa dapat berinteraksi melalui tombol (**setuju, komentar, bagikan**).



## e. Pengaturan Presensi

Jenis perkuliahan ini berfungsi untuk melakukan pengaturan presensi kehadiran mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan. Bukti presensi dapat berupa **komentar, upload gambar, komentar dan upload gambar, komentar atau upload gambar, download lampiran** pada setiap jenis perkuliahan (Diskusi, Video, Meeting). Untuk melakukan pengaturan: pilih menu **Pengaturan Presensi** kemudian pilih jenis perkuliahan pilih presensi yang akan digunakan, pilih batas minimal kata yang akan digunakan, lalu klik tombol  **Update**. Setiap melakukan update Perkuliahan akan ditampilkan pemberitahuan presensi perkuliahan sesuai dengan pengaturan.

Kuliah	Status	Tugas	Quiz	Pengaturan Presensi	Tampilkan Arsip
<p>1. Diskusi</p> <p>Presensi</p> <p>Minimal Kata</p> <p>2. Video</p> <p>Presensi</p>					
<p>Komentar</p> <p>Upload Gambar</p> <p>Komentar dan Upload Gambar</p> <p>Komentar atau Upload Gambar</p> <p>Download Lampiran</p>					

Kuliah	Status	Tugas	Quiz	Pengaturan Presensi	Tampilkan Arsip
<p>1. Diskusi</p> <p>Presensi</p> <p>Minimal Kata</p> <p>2. Video</p> <p>Presensi</p> <p>Minimal Kata</p> <p>3. Meeting</p> <p>Presensi</p> <p>Minimal Kata</p>					
<p>Komentar</p> <p>10</p> <p>Komentar</p> <p>10</p> <p>Komentar atau Upload Gar</p> <p>10</p>					
<p> <b>Update</b></p>					



## e. Pengaturan Presensi | Tampilan Presensi Diskusi

The screenshot shows a digital classroom interface with the following details:

- Kuliah Diskusi Ke-1**
- S2 - Informatika | Tesis B | Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.**
- Indikator Kemampuan :** Cotoh Diskusi
- Materi Perkuliahan :** Cotoh Diskusi
- Bentuk Pembelajaran :** Cotoh Diskusi
- Cotoh Diskusi**
- Tes\_page\_1.pdf** diunduh 0 kali
- Waktu Mulai : 03-11-2020 08:30:00 WIB**
- Waktu Selesai : 03-11-2020 09:00:00 WIB**
- Presensi Perkuliahan :** Kehadiran mahasiswa berdasarkan **komentar** pada waktu perkuliahan tersebut
- setuju | komentar | bagikan**
- ruang : kelas**
- 1 menit yang lalu**

A large blue downward-pointing arrow is overlaid on the screenshot, pointing towards the "Presensi Perkuliahan" section.



## e. Pengaturan Presensi | Tampilan Presensi Video

Kuliah **Video** Ke-2  
S2 - Informatika | Tesis B | Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.

**Indikator Kemampuan :**  
Contoh Video

**Materi Perkuliahan :**  
Contoh Video

**Bentuk Pembelajaran :**  
Contoh Video



Watch later Share

Contoh Video

[Tes\\_page\\_1.pdf](#) diunduh 0 kali

Waktu Mulai : 03-11-2020 08:57:00 WIB  
Waktu Selesai : 03-11-2020 09:00:00 WIB

Presensi Perkuliahan :  
Kehadiran mahasiswa berdasarkan **komentar** pada waktu perkuliahan tersebut

setuju | komentar | bagikan      ruang : kelas      baru saja



## e. Pengaturan Presensi | Tampilan Presensi Meeting

Kuliah **Meeting** Ke-1  
S2 - Informatika | Tesis B | Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.

**Indikator Kemampuan :**  
Contoh Meeting

**Materi Perkuliahan :**  
Contoh Meeting

**Bentuk Pembelajaran :**  
Contoh Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/73622275505?pwd=ck10Ui8zSGxwVEplczZN2RjOWpYdz09>

Contoh Meeting

*Tes\_page\_1.pdf* diunduh 0 kali

Waktu Mulai : 03-11-2020 09:30:00 WIB  
Waktu Selesai : 03-11-2020 10:00:00 WIB

**Catatan :**  
Dosen dan Mahasiswa diharapkan mengupload screenshot proses berjalannya meeting online pada kolom komentar

**Presensi Perkuliahan :**  
Kehadiran mahasiswa berdasarkan **komentar** atau **Upload Gambar** pada waktu perkuliahan tersebut (+ 1 jam)

setuju | komentar | bagikan      ruang : kelas      baru saja



## Label Perkuliahan

Untuk setiap jenis perkuliahan akan ditampilkan label yang berbeda-beda pada saat melakukan update perkuliahan, seperti pada gambar di bawah ini.

**Kuliah Diskusi Ke-1**



setuju | komentar | bagikan      ruang : kelas      20 jam yang lalu

**Kuliah Meeting Ke-1**



S2 - Informatika | Tesis B  
[zoom.us](#)

setuju | komentar | bagikan      ruang : kelas      20 jam yang lalu

**Kuliah Video Ke-1**



S2 - Informatika | Tesis B

setuju | komentar | bagikan

## f. Kirim Presensi

Menu ini berfungsi untuk mengirimkan presensi kehadiran mahasiswa pada setiap pertemuan. Untuk mengirimkan presensi: pilih menu kirim presensi, lalu pilih salah satu mata kuliah kemudian klik tombol **Kirim Presensi**.

Kirim Presensi ← Pilih menu

Pilih Mata Kuliah

JL. MALIOBORO

Waktu Mulai : 16-10-2020 15:00:00 WIB  
Waktu Selesai : 16-10-2020 15:30:00 WIB

setuju | komentar | bagikan ruang : kelas 16-10-2020 15:02:24 WIB

No	Kuliah ke	Deskripsi	Aksi
1.	Kuliah <b>Meeting</b> Ke-1 19-10-2020 17:00:00 s/d 19-10-2020 18:00:00	Kuliah Perancangan UI/UX Virtual Meeting Senin 19 Oktober 2020 17:00 WIB  Meeting ID meet.google.ccm/hie-rbga-zvp Phone Numbers (US) +1 614-948-6502 PIN: 717 739 208#	<b>Kirim Presensi</b>
2.	Kuliah Ke - 1 05-10-2020 17:00:00 s/d 05-10-2020 19:00:00	Kuliah Pertama Virtual Meeting: Senin 5-Okt-2020 Jam 17.00 WIB  Meeting ID meet.google.ccm/nmh-oeh-uku Phone Numbers (US) +1 475-299-8892 PIN: 375 909 857#	<b>Kirim Presensi</b>

## 2. Menu Status

Berfungsi untuk memperbaharui status yang akan dibagikan kepada mahasiswa. Jenis status yang dibagikan dapat berupa (**Forum, Materi, Pengumuman**).

Kuliah Status Tugas Quiz Pengaturan Presensi Tampilkan Arsip

Isi Status (maks. 512 karakter)

  Forum  Materi  Pengumuman Ruang : Kelas ▾

 Cari File  Tambahkan File  Update

Daftar Peserta Kelas

No	NIM	NAMA	IJIN AKTIVITAS
1	[REDACTED]	[REDACTED]	 
2	[REDACTED]	[REDACTED]	 

Lihat Seluruh 8 Peserta



## a. Forum

Untuk membagikan status, isikan status pada kolom yang disediakan, pilih jenis status **Forum** lalu pilih **ruang**. Klik tombol **Cari File** atau **Tambahkan File** untuk menyisipkan file pada status, kemudian klik tombol **Update**.

The screenshot shows the 'Status' tab selected in a navigation bar. A text input field labeled 'Isi Status (maks. 512 karakter)' contains placeholder text 'isi kolom'. Below it, a radio button group is set to 'Forum'. To the right, a button labeled 'Pilih Ruang' has a large green arrow pointing to a dropdown menu labeled 'Ruang : Kelas'. At the bottom, there are buttons for 'Cari File' and 'Tambahkan File', with another green arrow pointing to them, followed by a 'Cari/Tambahkan File' button.

The screenshot shows a forum post by 'Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.' with the text 'S2 - Informatika | Tesis B'. The post is titled 'Contoh forum'. Below the post, there are links for 'setuju', 'komentar', and 'bagikan', and the text 'ruang : kelas'. The timestamp '13 menit yang lalu' is also visible.

## b. Materi

Untuk membagikan status, isikan status pada kolom yang disediakan, pilih jenis status **Materi** lalu pilih **ruang**. Klik tombol **Cari File** atau **Tambahkan File** untuk menyisipkan file pada status, kemudian klik tombol **Update**.

The screenshot shows the 'Status' tab selected in a navigation bar. A large text input field labeled 'Isi Status (maks. 512 karakter)' contains placeholder text. Below it are three radio buttons: 'Forum' (unchecked), 'Materi' (checked), and 'Pengumuman' (unchecked). To the right of these buttons are two teal-colored buttons: 'isi kolom' and 'pilih materi'. Further to the right is a dropdown menu labeled 'Ruang : Kelas' with an arrow pointing down. At the bottom left are two buttons: 'Cari File' and 'Tambahkan File'. A large teal arrow points from the 'pilih materi' button towards the 'Cari/Tambahkan File' button. At the bottom right is a black 'Update' button.

The screenshot displays a status post by 'Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.' with the identifier 'S2 - Informatika | Tesis B'. The post includes a profile picture, the name, and the text 'Contoh Materi'. Below the text is a link to a file named 'Tes\_page\_1.pdf' which has been downloaded 0 times. At the bottom of the post are links for 'setuju', 'komentar', 'bagikan', 'ruang : kelas', and 'baru saja'. A small 'X' icon is located in the top right corner of the post area.



## b. Pengumuman

Untuk membagikan status, isikan status pada kolom yang disediakan, pilih jenis status **Pengumuman** lalu pilih **ruang**. Klik tombol **Cari File** atau **Tambahkan File** untuk menyisipkan file pada status, kemudian klik tombol **Update**.

Kuliah Status Tugas Quiz Pengaturan Presensi Tampilkan Arsip

Isi Status (maks. 512 karakter)

isi kolom

Pilih Ruang

Ruang : Kelas

Forum Materi Pengumuman

Cari File Tambahkan File Cari/Tambahkan File Update

Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.

S2 - Informatika | Tesis B

contoh pengumuman

setuju | komentar | bagikan ruang : kelas 18 menit yang lalu



### c. File Saya

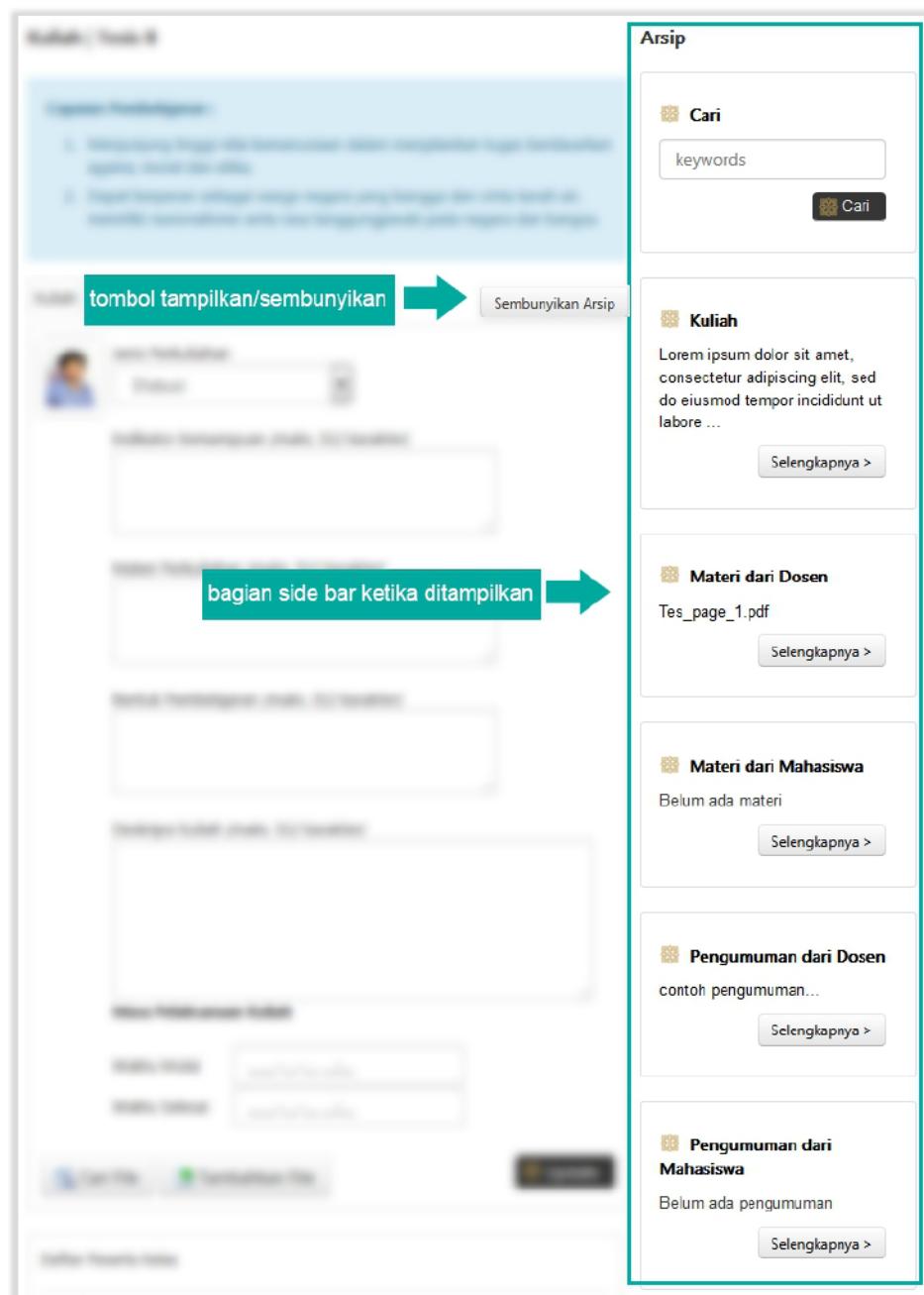
File Saya memuat informasi tentang file yang telah diunggah pada sistem, seperti: nama file, nama kelas, tahun akademik, semester, waktu unggah, dan jumlah unduh. Menu ini juga merupakan tempat pengarsipan setiap file yang pernah diunggah.

File Saya					
entries					
Nama File	Nama Kelas	TA	Smt.	Waktu	Jml. Unduh
Screen_Shot_2020-10-07_at_3.11_.57_PM_.jpg	Pemrosesan Bahasa Alami A	2020/2021	Gasal	08/10/2020 09:25:53 WIB	417
Screen_Shot_2020-10-06_at_5.46_.46_PM_.jpg	Aplikasi Bergerak Lintas Platform A	2020/2021	Gasal	06/10/2020 19:47:14 WIB	324
Screen_Shot_2020-10-06_at_4.45_.18_PM_.jpg	Rekayasa Perangkat Lunak A	2020/2021	Gasal	06/10/2020 19:46:06 WIB	504
Screen_Shot_2020-10-05_at_5.44_.11_PM_.jpg	Perancangan UI/UX A	2020/2021	Gasal	06/10/2020 11:02:50 WIB	350



## d. Sidebar

Sidebar berfungsi untuk melihat aktivitas terakhir yang dilakukan seperti: mencari data, Materi dari Dosen, Materi dari Mahasiswa, Pengumuman dari Dosen, Pengumuman dari Mahasiswa, Kuliah, Tugas, Quiz. Setiap aktivitas yang diupdate akan tampil pada bagian beranda tersebut. Untuk menampilkannya silahkan klik tombol [Tampilkan Arsip](#)



### 3. Menu Quiz

Untuk membuat quiz, klik pada kolom **Quiz** kemudian isikan deskripsi quiz, setting waktu pengerjaan quiz (Waktu Mulai dan Waktu Selesai). Klik tombol **Buat Bank Soal**, setelah selesai kemudian klik tombol **Update**.

The screenshot shows the 'Quiz' tab selected in the top navigation bar. A placeholder image of a person is shown next to a text input field for 'Deskripsi Quiz'. Below it is a 'Masa Pengerjaan Quiz' section with two time input fields: 'Waktu Mulai' and 'Waktu Selesai', each with a 'Setting Waktu' button. At the bottom are three buttons: 'Buat Bank Soal', 'Buat Soal' (highlighted with a teal arrow), and 'Update'.

Kuliah Status Tugas Quiz

Tampilkan Arsip

Deskripsi Quiz (maks. 512 karakter)

Isi Deskripsi

Masa Pengerjaan Quiz

Waktu Mulai \_\_\_\_\_

Waktu Selesai \_\_\_\_\_

Setting Waktu

Buat Bank Soal

Buat Soal

Update



## Buat Bank Soal

1. Klik tombol **Buat Bank Soal** kemudian isikan sesi yang diinginkan, lalu klik tombol **Simpan**.

Berapa sesi quiz?

Simpan

2. Isikan Jumlah Bank Soal, Jumlah soal yang akan dikerjakan mahasiswa (Soal akan diacak dari bank soal), Jumlah Opsi Jawaban pilihan ganda, kemudian klik tombol **Sumbit**.

1. Sesi 1

2. Finishing

**Sesi 1**

Jumlah Bank Soal

Jumlah soal yang akan dikerjakan mahasiswa (Soal akan diacak dari bank soal)

Jumlah Opsi Jawaban pilihan ganda

**submit**

**Batal** **Previous** **Next**

3. Kemudian isikan Pertanyaan, Opsi Pilihan dan Jawaban pada kolom yang tersedia, lalu klik tombol **Next**.

1. Sesi 1

2. Finishing

### Sesi 1

-Hapus baris contoh format soal  
-copy paste dari excel ke spreadsheet dibawah ini atau ketik manual

Simpan

Pertanyaan	Opsi A	Opsi B	Opsi C	Opsi D	Jaw
Contoh pertanyaan1 ?	Jawab 1	Jawab 2	Jawab 3	Jawab 4	A

Batal Previous Next

4. Isikan batas waktu pengerjaan quiz dan aturan penilaian sesi, kemudian klik tombol **finish**.

1. Sesi 1

2. Finishing

Batas Waktu pengerjaan Quiz \_\_\_\_\_ Menit

Aturan Penilaian Sesi 1

Benar \_\_\_\_\_

kosong \_\_\_\_\_

Salah \_\_\_\_\_

Bobot sesi ini \_\_\_\_\_

Batal Previous Finish

## Tampilan Quiz

Berikut adalah tampilan Quiz yang berhasil dibuat. Klik tombol [Lihat Nilai Quiz](#) untuk melihat skor Quiz yang telah dikerjakan oleh mahasiswa.

 **Quiz Ke-1** X

S2 - Informatika | Tesis B | Dr. Agung Fatwanto, S.Si, M.Kom.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua

Waktu Mulai : 06-11-2020 14:00:00 WIB  
Waktu Selesai : 06-11-2020 15:00:00 WIB

[Lihat Nilai Quiz](#)

[setuju](#) | [komentar](#) | [bagikan](#)      ruang : kelas      06-11-2020 14:24:57 WIB

No	NIM	Nama	Sesi 1					Sesi 2					TOTAL
			B	K	S	Nilai	Total	B	K	S	Nilai	Total	
1.													Belum
2.													Belum
3.			1	0	0	2/2	50	1	0	0	2/2	50	100
4.													Belum
5.													Belum
6.													Belum
7.													Belum
8.													Belum

#### 4. Tugas

Untuk menambahkan tugas, isikan deskripsi tugas pada kolom yang disediakan. Lalu klick pengaturan waktu Masa Pengumpulan Tugas, lalu klik tombol **Cari File** atau **Tambahkan File** untuk menyisipkan file, kemudian klick tombol **Update**.

Kuliah Status **Tugas** Quiz ← **Pilih Tugas** Tampilkan Arsip

Deskripsi Tugas (maks. 512 karakter)  
Isi Deskripsi

Masa Pengumpulan Tugas

Waktu Mulai \_\_\_\_\_ ← **Setting Waktu**  
Waktu Selesai \_\_\_\_\_

Cari File Tambahkan File ← **Pilih File** Update



## Tampilan Tugas

Berikut adalah tampilan tugas yang berhasil dibuat. Klik tombol **Lihat Tugas yang Terkumpul** untuk mengetahui data mahasiswa yang telah mengumpulkan tugas.

 **Tugas Ke-3** X

S2 - Informatika | Tesis B | Dr. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.

Contoh tugas

**Tes\_page\_1.pdf** | diunduh 0 kali

Waktu Mulai : 09-11-2020 09:28:00 WIB  
Waktu Selesai : 09-11-2020 09:30:00 WIB

**Lihat Tugas yang Terkumpul**

setuju | komentar | bagikan      ruang : kelas      2 menit yang lalu

Berikut tampilan jika menekan tombol **Lihat Tugas yang Terkumpul**, isikan nilai tugas pada beberapa tugas dengan rentang (0-100). Kemudian klik tombol **Simpan Nilai**.

No	NIM	NAMA	FILE TUGAS (Download Semua File)	WAKTU	NILAI (0-100)
1			belum	belum	80 <input type="text"/>
2			belum	belum	90 <input type="text"/>
3			belum	belum	70 <input type="text"/>
4			belum	belum	80 <input type="text"/>
5			belum	belum	79 <input type="text"/>
6			belum	belum	78 <input type="text"/>
7			belum	belum	89 <input type="text"/>
8			belum	belum	88 <input type="text"/>

**Simpan Nilai** (X)



## Kirim Nilai Tugas

Setelah semua nilai tugas dinilai, kemudian pilih menu **Kirim Nilai Tugas**, lalu pilih matakuliah yang akan dikirimkan nilainya. Pada menu ini nilai yang disimpan akan otomatis dirata-rata. Lalu klik tombol **Kirim Nilai** untuk mengirimkan nilai pada Sistem Informasi Akademik.

No	NIM	Nama	Rerata akhir
1.	[REDACTED]	[REDACTED]	90
2.	[REDACTED]	[REDACTED]	90
3.	[REDACTED]	[REDACTED]	90
4.	[REDACTED]	[REDACTED]	90
5.	[REDACTED]	[REDACTED]	90
6.	[REDACTED]	[REDACTED]	90
7.	[REDACTED]	[REDACTED]	90
8.	[REDACTED]	[REDACTED]	90



## Mengecek Nilai Pada Sistem Informasi Akademik

Akses Sistem Informasi Akademik, kemudian pilih menu perkuliahan, lalu pilih **isi Nilai MK Dosen**. Cari Mata Kuliah yang diinginkan kemudian klik tombol **Lihat Nilai**, maka Nilai Tugas dan Nilai lainnya akan ditampilkan. Nilai juga otomatis masuk ke dalam file Excel penilaian matakuliah.

Nilai Mahasiswa di Kelas Mata Kuliah Tesis (B)

No.	NIM	Nama Mahasiswa	N. Hadir	N. Peran	N. Lain	N. Kuis	N. Tugas	N. UTS	N. UAS	N. Akhir
1	1234567890	Andrea Putri					90			
2	1234567890	Andrea Putri					90			
3	1234567890	Andrea Putri					90			
4	1234567890	Andrea Putri					90			
5	1234567890	Andrea Putri					90			
6	1234567890	Andrea Putri					90			
7	1234567890	Andrea Putri					90			
8	1234567890	Andrea Putri					90			



